

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023900553093 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.02.2022 за ГРН 2223900260362



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Администрация
МО «Нестеровский
муниципальный округ
Калининградской области»
Глава администрации
МО «Нестеровский
муниципальный округ
Калининградской области»
Э.В.Старков



« 17 » 01 2022 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Нестеровский комплексный центр социального обслуживания населения»

(новая редакция)

Место нахождения:
Калининградская область,
г.Нестеров улица Черняховского, дом 14

2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Нестеровский комплексный центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления главы администрации Нестеровского района от 14.02.2002 года № 74 «О создании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». Учреждение передавалось в государственную собственность Калининградской области на основании постановления администрации Калининградской области от 08.08.2005 г. № 508 «О приеме (передаче) в государственную собственность Калининградской области имущества муниципальных образований Калининградской области» с новым наименованием – областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском городском округе». Согласно приказа Министерства социальной политики и труда Калининградской области от 29 января 2009 года № 18 областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском городском округе» переименовано в областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском районе». На основании Закона Калининградской области от 28.12.2005 года № 713 (в ред. Закона от 30.09.2009 г. № 375) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения» учреждение передано в муниципальную собственность (постановление главы администрации МО «Нестеровский район» от «23» декабря 2009 г. № 1659 «О приеме в муниципальную собственность областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском районе») и переименовано в муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском районе». На основании постановления главы администрации МО «Нестеровский район» от 06.06.2011 года № 495 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Комплексного центра социального обслуживания населения в Нестеровском районе» изменен тип и название существующего муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Нестеровском районе» на муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Нестеровский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Нестеровский комплексный центр социального обслуживания населения» Калининградской области принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Нестеровский комплексный центр социального обслуживания населения»

Сокращенное наименование: МБУСО «Нестеровский КЦСОН».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 238010, РФ, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, дом 14.

Фактический адрес: 238010, РФ, Калининградская область, г. Нестеров, ул. Черняховского, дом 14.

2. Правовой статус Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, как учреждение социального обслуживания по своему типу и виду является комплексным центром социального обслуживания населения.

2.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности.

2.3. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». Права собственника имущества осуществляет Отдел по социальной и экономической работе администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

2.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать с полным наименованием, штампы, бланки с официальным полным наименованием.

2.5. Бюджетное учреждение может быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Бюджетное учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Калининградской области, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства социальной политики Калининградской области, администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

2.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

3. Цели и задачи Бюджетного учреждения

3.1. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ по социальной перевозке отдельных категорий инвалидов, оказание срочных

социальных услуг, осуществление социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарного социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области (далее - получатели социальных услуг);
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области;
- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг;
- участие в работе по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость получателя социальных услуг в социальном обслуживании;
- привлечение организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, регионального отделения Российского Красного Креста и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в полустационарном социальном обслуживании;
- создание инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда,

занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н;

- проведение мероприятий по совершенствованию организации труда и повышению профессионального уровня работников Учреждения, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих обслуживание получателей социальных услуг;

- обеспечение мер по предупреждению коррупции и предотвращению конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета, в том числе с учетом субвенции, выделяемых из областного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным (учреждением, Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на "плату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Бюджетного учреждения могут выступать:

- бюджет Калининградской области;
- бюджет муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»;
- доходы, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в гарантированный государством перечень социальных услуг, а также дополнительных платных услуг;
- доходы от предоставления услуг за плату;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- а также иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется на основании государственных нормативов. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования из областного бюджета.

4. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Для достижения целей и задач Бюджетное учреждение предоставляет следующие

виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11.11.2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания в Калининградской области».

4.2. При оказании социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информации для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;
- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии нормативными правовыми актами Калининградской области;
- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей

социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Иные виды деятельности Бюджетного учреждения

5.1. К иным видам деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

5.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и сверх предусмотренного в государственных стандартах, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере социального обслуживания населения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять также любую деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую законодательству и настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности Учреждения.

5.3. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг Бюджетным учреждением, устанавливается нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Калининградской области и используется на текущую деятельность Бюджетного учреждения, на развитие социального обслуживания, стимулирование его работников.

6. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

6.1. В Бюджетном учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.2. В Бюджетном учреждении действуют следующие структурные подразделения (отделения):

- административно-управленческий аппарат;
- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- социальная служба перевозок отдельных категорий инвалидов.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Бюджетного учреждения.

7. Попечительский совет

7.1. При Бюджетном учреждении создан попечительский совет, который является

совещательным органом для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Бюджетного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет создан на весь период деятельности Бюджетного учреждения. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

8. Управление Бюджетным учреждением

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе единоначалия.

8.2. Исполнительным органом Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения – директор.

Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

С руководителем Бюджетного учреждения заключается трудовой договор.

8.3. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.5. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;
- 4) осуществлять в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, принятие локальных нормативных правовых актов, утверждение положений о структурных подразделениях;
- 6) устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области и утвержденной сметой расходов;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Бюджетного учреждения;
- 9) привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;
- 14) представление интересов учреждения и совершение сделок от его имени;
- 15) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, регламентирующей деятельность учреждения внутренних документов;
- 16) издание приказов и указаний, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения.

8.6. Руководитель обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному

учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;
- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными правоохранительными органами и об их результатах о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в субъекте Российской Федерации (в случае установления);
- организовывать инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от взимания платы за предоставление социальных услуг. Имущество Бюджетного учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области». Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальным образованием «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

10.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Бюджетного учреждения;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области»;

3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;

5) определять и устанавливать в соответствии с действующим законодательством структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать по согласованию с Учредителем попечительский совет;

10.3. Бюджетное учреждение в рамках действующего законодательства обязано:

1) выполнять муниципальное задание;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил финансово-хозяйственной деятельности;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований здоровья работников, населения и потребителей;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

7) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах Бюджетного учреждения, с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 9) обеспечивать пожарную безопасность;
 - 10) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, оказывать содействие военным комиссариатам в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в пределах своей компетенции;
 - 11) выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении, обеспечивать предоставление отчетности по бронированию;
 - 12) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
 - 13) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.
- За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 14) привлекать государственные, муниципальные органы и учреждения, организации и учреждения независимо от организационно-правовой формы собственности к решению вопросов оказания социальной помощи населению и координировать их деятельность в данном направлении;
 - 15) обеспечивать и проводить внедрение новых форм и методов социального обслуживания населения.

11. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

11.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собраний (конференций) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;
- принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

12.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области».

12.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

12.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.